

貸会場使用申込書

(株)HGCホールディングス

(申込日) 令和 年 月 日

裏面「HGCレンタルスペースご使用案内」を厳守することを同意の上、下記の通り申し込みます。

※□には、✓(チェック)を入れてください。

使用目的	<input type="checkbox"/> フリーマーケット <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> レッスン <input type="checkbox"/> 展示販売会 <input type="checkbox"/> その他 ()		
主催者	住所	〒 -	
	主催者名	フリガナ	
	団体名		
	担当者名	TEL () -	FAX () -
催事の名称			
入場者数	約 名		

使用日 使用時間	使用日	使用時間
	<input type="checkbox"/> レンタル半日(6時間) <input type="checkbox"/> レンタル1日 <input type="checkbox"/> レンタル1か月 年 月 日() ~ 月 日()	: ~ :
<input type="checkbox"/> レンタル半日(6時間) <input type="checkbox"/> レンタル1日 <input type="checkbox"/> レンタル1か月 年 月 日() ~ 月 日()	: ~ :	
<input type="checkbox"/> レンタル半日(6時間) <input type="checkbox"/> レンタル1日 <input type="checkbox"/> レンタル1か月 年 月 日() ~ 月 日()	: ~ :	
<input type="checkbox"/> レンタル半日(6時間) <input type="checkbox"/> レンタル1日 <input type="checkbox"/> レンタル1か月 年 月 日() ~ 月 日()	: ~ :	
設営・撤去	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり:内容 ()	搬入 : ~ :
		搬出 : ~ :
駐車場	<input type="checkbox"/> 利用する(約 台) <input type="checkbox"/> 利用しない	

※お客様からいただいた個人情報は、管理及び取扱者を制限の上、適正な管理と外部への情報流出防止に努めます。

※弊社以外の第三者に、お客様の個人情報を提供・開示することはありません。

お申込みは本用紙をFAX0848-30-9009、メール添付(hgc@hgc-hd.com)

または(株)HGCホールディングス3F窓口まで

HGCLレンタルスペースご使用案内

注意事項

- ① 飲食については必ず事前に弊社へご相談ください。施設内で飲食を伴う場合はご利用後の状態によっては清掃費用を別途請求させて頂く場合があります。
- ② 近隣への迷惑となる音量でのイベントは制限をさせて頂いておりますので予めご了承ください。
- ③ ポスター、チラシ、チケット、案内状等を配布する場合は必ず弊社の利用承認を受けた主催者の連絡先を明記し、弊社の電話番号は記載しないでください。
- ④ 施設内で入場者等に事故が生じた場合、弊社ではその責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
- ⑤ ペットなどの動物の入場は原則不可。（介助犬などは除く。）
- ⑥ 災害、緊急事態発生に備えて、避難・誘導・緊急連絡・応急処置等の対応ができる様をお願いいたします。
- ⑦ 利用者並びに関係者が持ち込んだ、商品、展示物、装飾物、携行品等について、弊社は盗難・破損等一切の保管・管理の責任を負いません。利用者側で保険の加入、警備員の配置等必要な措置を講じてください。
- ⑧ 必要に応じ、利用者において消防・警察・保健所等に届け出を行ってください。
- ⑨ お客様及びお客様すべての関係者は当施設の備品等の取り扱いに充分気を付けて頂き、破損・汚損した場合は修理費・清掃費および損害賠償費はすべてお客様にご負担いただきます。
- ⑩ 会場警備や来場者の整理・避難誘導については、申込者の責任で行ってください。ご利用時間帯は、責任者は必ず会場に常駐願います。
- ⑪ ゴミは代表者が確認のうえお持ち帰りください。ご利用状態により清掃業者に清掃を依頼する場合があります、その際の費用は申込者にご負担頂きます。